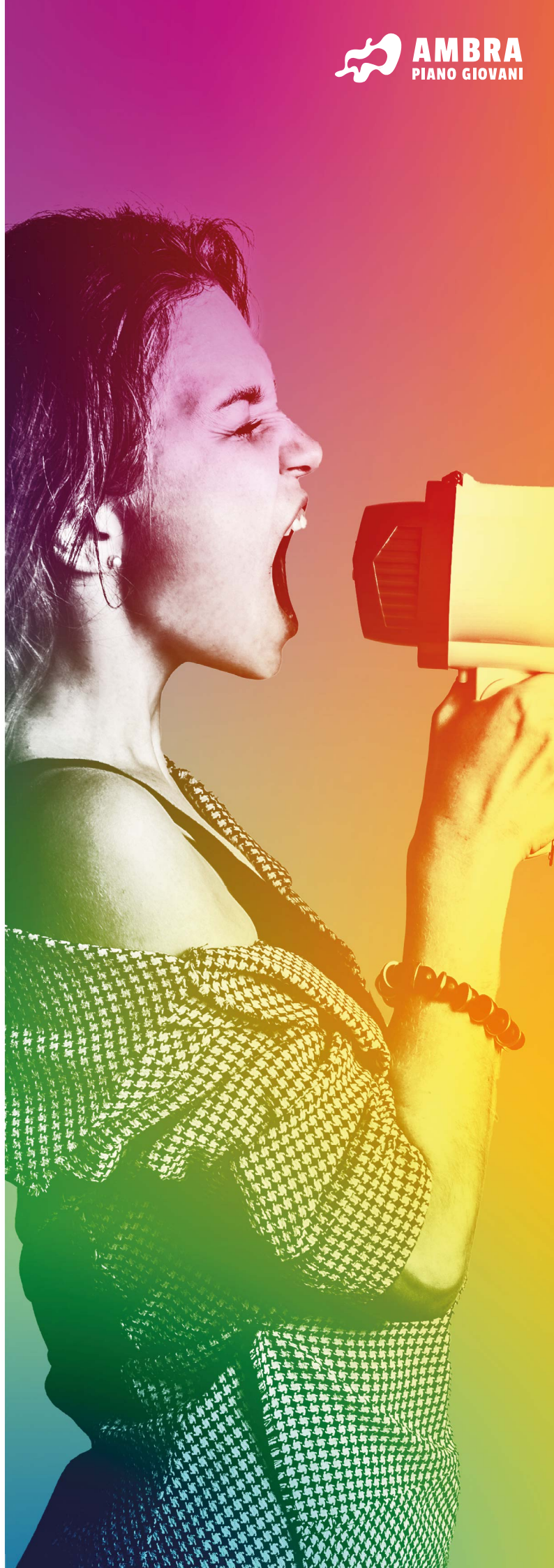


IDEE GIOVANI 2025

**BANDO DI
FINANZIAMENTO**

Scade il 20 gennaio 2025
pianogiovaniambra.it

Ala, Mori, Brentonico,
Ronzo-Chienis, Avio



IL BANDO IN SINTESI

Il **Piano Giovani di Zona A.M.B.R.A.** (comuni di Ala, Mori, Brentonico, Ronzo-Chienis e Avio) è alla ricerca di proposte fatte da ragazze e ragazzi che desiderano fare nuove esperienze e/o coltivare le proprie passioni e interessi: si possono progettare momenti di formazione o sensibilizzazione, esperienze artistiche e di viaggio, attività in natura, sfide sportive, laboratori, festival, e molto altro ancora!

Chi può partecipare?

Associazioni, cooperative sociali, istituti comprensivi, parrocchie, fondazioni ed enti senza fini di lucro. Gruppi informali di giovani e/o adulti – che dovranno tuttavia far riferimento a un'associazione o a un'altra delle realtà elencate qui sopra.

Finanziamento e facilitazioni

Il Piano Giovani finanzia al massimo l'80% del costo complessivo del progetto, fino a 8.000 euro. Potrà essere concesso un anticipo del contributo spettante, nel limite massimo del 50%.

Il Piano Giovani inoltre sosterrà i progetti attraverso momenti di formazione e la messa a disposizione, ove possibile, di spazi e attrezzature comunali.

Inoltre verrà dato supporto nella progettazione e nell'organizzazione, nel dare visibilità all'iniziativa e nel creare rapporti con altre realtà del territorio A.M.B.R.A.

Tempistiche

Compila il modulo idea entro lunedì 20 gennaio 2025

 **CLICCA QUI**

Informazioni

Per qualsiasi chiarimento o per un confronto preliminare sulla proposta che vorresti fare, puoi contattare:

Luisa >>> info@pianogiovaniambra.it | **+39 380 1943 385**

IL BANDO PER ESTESO

Leggi tutto il testo del **Bando** per scoprire quali caratteristiche e obiettivi deve avere un progetto, il tipo di spese che puoi fare, quali step e tempistiche devi seguire per ottenere il finanziamento e **concretizzare** così la tua proposta.

PREMESSA

Che cos'è il Piano Giovani A.M.B.R.A.?

Il Piano Giovani A.M.B.R.A. è uno strumento nato nel 2005 e voluto dai Comuni di Ala, Mori, Brentonico, Ronzo-Chienis e Avio per incentivare e sostenere sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile, in particolare quelle **organizzate da ragazze e ragazzi** che possono utilizzare proprio il Piano Giovani per **concretizzare le loro proposte**, per realizzare qualcosa che desiderano fare, in contesti non formali.

La Provincia Autonoma di Trento e i Comuni vogliono **sostenere** attraverso i Piani Giovani **le capacità progettuali e creative** dei/delle giovani che in questo modo diventano **promotori e promotrici d'iniziativa** da loro realmente sentite e **motore di miglioramento** del loro contesto di vita, della società.

Per perseguire quest'obiettivo, i cinque Comuni hanno costituito il **Tavolo del confronto** e della proposta, un gruppo di lavoro che raccoglie rappresentanti delle istituzioni e del mondo giovanile: ogni

anno il Tavolo definisce e promuove un **programma annuale di progetti** che sono proposti e realizzati da gruppi informali di giovani, associazioni, cooperative, istituti comprensivi, ecc. e che si rivolgono a un target compreso nella fascia 11-35 anni.

Il Piano Giovani rappresenta quindi un'opportunità per sperimentare e per imparare, a partire dalle proprie curiosità e passioni, portando così innovazione culturale e sociale.

Il **Comune di Ala** ha assunto il ruolo di "ente capofila" del Piano Giovani A.M.B.R.A. e potrà essere così nominato nel prosieguo del bando.



CHI PUÒ PARTECIPARE AL BANDO?

Potranno presentare “**idee-progetto**” realtà operanti sul territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A. quali:

✓ **Associazioni**

✓ **Fondazioni**

✓ **Cooperative sociali**

✓ **Enti senza fini di lucro**

✓ **Istituti Comprensivi**

✓ **Gruppi informali di giovani e/o adulti**

✓ **Parrocchie**

che dovranno tuttavia far riferimento a un'associazione o a un'altra delle realtà qui sopra elencate.

Idee progettuali proposte da **realtà non operanti** sul territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A. possono essere ammesse al finanziamento qualora prevedano una **collaborazione effettiva** - già nella fase di ideazione - con associazioni legate all'ambito giovanile aventi sede od operanti in uno dei comuni aderenti.

Nel caso in cui due o più realtà intendano presentare assieme un progetto, una di queste dovrà porsi quale **soggetto capofila** e ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con essa.

Possono partecipare al bando, nella veste di “soggetto capofila”, realtà che abbiano almeno una sede operativa nella Provincia di Trento.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE AZIONI PROGETTUALI

Il Tavolo, attraverso i progetti che finanzia, vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- ✓ Promuovere benessere personale e sociale dei giovani.
- ✓ Dare risposta a quei temi che i giovani considerano urgenti, come ad esempio:
 - cambiamento climatico, sostenibilità, cura dell'ambiente
 - politica e attualità
 - benessere psicologico/emotivo
 - arte, cultura, musica, creatività
 - tecnologia
- ✓ Proporre esperienze nuove (rispetto a quello che già c'è in un determinato paese).
- ✓ Sviluppare progetti che abbiano come destinatari ragazz* 11-24 anni.

Per “**benessere personale**” il Tavolo intende attività che permettano ai/alle partecipanti di conoscere meglio se stessi* e sentirsi bene.

Mentre per “**benessere sociale**” il Tavolo si riferisce a progetti che creino nuove occasioni di socialità e di aggregazione, in modo da far nascere nuove relazioni e amicizie.

Il Tavolo valuterà quindi tutti quei progetti che permetteranno il raggiungimento degli obiettivi qui sopra elencati e specificati anche all'interno del Piano Strategico Giovani 2025-27.

ALTRI ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

CONTESTO E BISOGNI

Le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei bisogni/desideri specifici che vengono individuati con il coinvolgimento di ragazzi/e e giovani e ai quali si cerca di dare risposte concrete.

PROGETTUALITÀ E INNOVAZIONE

Le iniziative proposte devono consistere in PROGETTI, non servizi o prestazioni. Non potranno, pertanto, esser ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la ri-edizione d'iniziativa precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un'iniziativa già realizzata, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico e/o se c'è una maggiore responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di ideazione, organizzazione e gestione.

COLLABORAZIONE FRA PIÙ REALTÀ

Le persone che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.

SOVRACOMUNALITÀ

Va ricercata, per quanto possibile, la collaborazione tra realtà e persone di comuni diversi dal proprio e i progetti proposti devono essere aperti a tutto il territorio del Piano Giovani A.M.B.R.A.

FRUIBILITÀ

Le iniziative devono essere realmente fruibili, ossia essere pubbliche, aperte a tutt*, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare. Inoltre, nella definizione dell'iniziativa, si deve tenere in considerazione anche la conformazione territoriale del Piano Giovani A.M.B.R.A., cercando di agevolare, per quanto possibile, gli spostamenti "sostenibili" da un paese all'altro e di immaginare eventuali possibili soluzioni per le difficoltà di spostamento dei/delle potenziali partecipanti.

SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Si valutano positivamente i progetti che mostrano attenzione verso l'ambiente, che sono, per quanto possibile, eco-sostenibili.

ESPERIENZE DI VIAGGIO

Si possono proporre solo viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo e che possono riguardare, da una parte, le visite a importanti istituzioni pubbliche nazionali ed europee, e dall'altra essere a corollario, quindi non rappresentare il fine, di un progetto con una visita sul campo per approfondire la specifica tematica. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto dei partecipanti.

SPESE AMMISSIBILI

Spese ammissibili

Sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività previste dal progetto quali ad esempio:

- le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per la realtà responsabile del progetto);
- le spese di gestione inerenti: organizzazione, coordinamento e personale dipendente della realtà responsabile del progetto, nella misura massima complessiva del **30%** del valore del progetto, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

Spese non ammissibili

Non sono invece ammissibili le spese relative a:

- valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);
- acquisti di beni durevoli, **eccetto beni di modico valore**, funzionali all'attività di progetto, nella misura ritenuta adeguata dall'ente capofila e comunque di valore non superiore a euro 300,00;
- acquisto di alcolici e superalcolici;
- spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti);
- interessi passivi;
- spese amministrative e fiscali (come ad es: spese per commercialista, marche da bollo, ecc.).



FINANZIAMENTO E FACILITAZIONI

Il Piano Giovani finanzia al massimo l'**80% delle spese complessive sostenute** per la realizzazione dell'iniziativa e **ritenute ammissibili**; tale finanziamento **non potrà comunque essere superiore a 8.000,00 euro** per ciascuna annualità di progetto. I costi residui dovranno essere sostenuti dalle realtà coinvolte tramite risorse proprie o contributi di terzi.

Il Piano Giovani sosterrà i progetti non solo attraverso il finanziamento, ma anche attraverso la formazione e la messa a disposizione, ove possibile, di spazi e attrezzature comunali. Inoltre verrà dato supporto nella progettazione e nell'organizzazione, nel dare visibilità all'iniziativa e nel creare rapporti con altre realtà del territorio A.M.B.R.A.

Il Comune di Ala potrà concedere un **anticipo** del contributo spettante - nel limite massimo del 50% - su richiesta della realtà responsabile del progetto. In caso di mancata o parziale realizzazione del progetto dovranno essere restituite le somme eccedenti.

Il Comune di Ala concederà il finanziamento a conclusione del progetto, sulla base della presentazione della "richiesta di liquidazione del contributo", corredata dal "modulo di rendicontazione" del progetto e da tutta la documentazione richiesta dalla Referente tecnico-organizzativa e dal Referente Amministrativo.

Tutte le spese del progetto, per la relativa rendicontazione, dovranno essere **documentate con giustificativi di spesa e di pagamento datati 2025**.

Qualora, in sede di rendicontazione, la spesa totale risultasse inferiore a quella indicata nel preventivo, **l'importo del contributo sarà rideterminato** in relazione alla spesa effettivamente sostenuta.

La formulazione dei preventivi si dovrà fare in un'ottica di **sobrietà dei costi** e tenendo conto delle spese che effettivamente e realisticamente dovranno essere sostenute, **evitando eccessi di quantificazione**.

Si raccomanda di attivare le necessarie **coperture assicurative**, se non già attive, per le varie attività previste nel progetto per il quale si chiede finanziamento.

Se si vorrà effettuare una spesa e/o un'attività **non prevista** nella scheda di presentazione del progetto o **incrementare in modo significativo** l'importo preventivato in una voce di spesa, sarà necessario comunicarne tempestivamente l'intenzione alla Referente tecnico-organizzativa che - in collaborazione con il Comune di Ala - valuterà il caso e darà una risposta.

TEMPISTICHE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

INVIO DELLA PROPOSTA

1

Entro lunedì 20 gennaio 2025

Per fare una proposta è sufficiente, in un primo momento, compilare il Modulo che si trova al seguente link:

 [CLICCA QUI](#)

Tale Modulo dovrà essere compilato e inviato **entro e non oltre lunedì 20 gennaio 2025 (entro le ore 24.00)**.

Al termine della compilazione, cliccando su “Invia/Submit” una copia del Modulo verrà inviata al Piano Giovani A.M.B.R.A. e un'altra copia verrà invece inviata all'indirizzo mail inserito all'interno del Modulo.

CONFRONTO CON IL TAVOLO AMBRA

2

Tra fine gennaio e i primi di febbraio

Le persone che presenteranno un'idea progettuale saranno invitate a **incontrare i/le componenti del Tavolo** per una conoscenza reciproca e un confronto diretto. A seguito di tale incontro, verranno poi dati dei rimandi su come sviluppare la proposta presentata.

STESURA E CONSEGNA DEL PROGETTO DEFINITIVO

3

Entro lunedì 10 marzo 2025

Le persone referenti delle proposte progettuali, con il supporto della Referente tecnico-organizzativa, compileranno il **Modulo definitivo di presentazione del progetto**, in cui dovranno dettagliare l'azione progettuale in tutti i suoi aspetti.

Queste persone, a febbraio, avranno l'opportunità di partecipare a **2 momenti informativi/formativi**.

I progetti presentati da quelle realtà che parteciperanno a entrambi i momenti formativi, riceveranno, in fase di valutazione, 4 punti in più, 2 per ogni incontro a cui parteciperanno. Il Tavolo, in collaborazione con il Comune di Ala e con la Provincia, valuterà tutti quei progetti inviati entro **lunedì 10 marzo 2025**, e deciderà se finanziarli o meno.

Il Modulo definitivo di presentazione del progetto andrà inviato all'indirizzo mail: info@pianogiovaniambra.it.

PROMOZIONE DEL PROGETTO

4

A partire da aprile

I progetti che vinceranno il bando (approvati e finanziati) potranno iniziare a essere promossi indicativamente a inizio aprile.

Prima di iniziare a promuovere le attività previste dal progetto (e quindi a raccogliere le adesioni) le persone referenti dei vari progetti, dovranno partecipare a **un momento informativo/formativo**, per comunicare e organizzare al meglio le attività previste e per impostare la rendicontazione in maniera corretta.

REALIZZAZIONE

5

Da fine aprile (indicativamente) al 31 dicembre 2025

Le persone referenti dei progetti dovranno comunicare con sufficiente preavviso la data effettiva di inizio del progetto, che potrà essere attivato con un minimo di 10 iscritt* compres* fra gli 11 e i 35 anni (nel caso in cui il progetto preveda più attività/laboratori ci dovrà essere un minimo di 10 iscritt* per ognuno di essi).

Tutte le varie attività dei progetti dovranno concludersi al massimo **entro il 31.12.2025**, a meno che non si tratti di progetti biennali. Le iniziative potranno infatti avere anche uno **sviluppo biennale**: in questo caso si dovrà presentare un piano finanziario e di attività, specifico per ogni singola annualità e la realizzazione del progetto dovrà concludersi al massimo entro il 31.12.2026.

MONITORAGGIO

6

Da maggio a dicembre

I/le referenti dei progetti dovranno comunicare **il calendario degli incontri del progetto**, con adeguato preavviso, alla Referente tecnico organizzativa (luogo, data, orario). Sarà infatti cura della Referente tecnico-organizzativa e dei/delle componenti del Tavolo contattare periodicamente i/le referenti dei progetti e partecipare a uno o più incontri del progetto, al fine di sostenere e monitorare le varie attività previste.

RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

7

Entro 60 giorni dalla fine delle attività: non oltre il 31 gennaio 2026

Una volta concluso il progetto, la realtà responsabile dell'iniziativa dovrà presentare la rendicontazione finale entro **60 giorni dalla fine di tutte le attività previste e comunque non oltre il 31 gennaio 2026**, utilizzando l'apposita modulistica (fornita dalla Referente tecnico-organizzativa) corredandola di tutta la documentazione necessaria per comprovare le spese sostenute (come già specificato al paragrafo precedente).

I progetti che si svilupperanno nell'arco di 2 anni, andranno rendicontanti anno per anno. In fase di rendicontazione, un* referente del progetto dovrà inoltre compilare un questionario on line, proposto da Fondazione Franco Demarchi, per poter permettere alla Provincia di valutare le attività del Piano Giovani.

CONFRONTO FINALE COL TAVOLO

8

Ottobre-novembre

Le persone referenti dei progetti saranno tenute a incontrare i/le componenti del Tavolo per confrontarsi sull'iniziativa e/o a partecipare a un evento pubblico di presentazione delle attività svolte.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati dal “Tavolo del confronto e della proposta” secondo i criteri di valutazione riportati di seguito.

CONTESTO

1. ANALISI DEL CONTESTO

Il progetto è coerente con i bisogni e i desideri dei giovani (e/o della comunità locale in relazione ai giovani) e ne ha fornito una lettura?

2. RICADUTA SULLA COMUNITÀ

Il progetto ha una visione di cambiamento di una situazione anche nel medio periodo?

Si propone di essere spinta di miglioramento per la comunità?

PROTAGONISMO GIOVANILE E NETWORKING

3. PROTAGONISMO GIOVANILE

I giovani (under 30) sono coinvolti nell'ideazione, progettazione, attuazione e verifica dell'azione, con ruoli e responsabilità?

4. COINVOLGIMENTO DI PIÙ REALTÀ

Il progetto sviluppa una rete con altri soggetti per acquisire competenze e punti di vista esterni? (associazioni, enti, organizzazioni, ecc.)

Attiva e valorizza le risorse (umane e strumentali) presenti sul territorio in un'ottica di collaborazione?

COINVOLGIMENTO

5. PROMOZIONE

I/le progettist* promuoveranno il progetto con modalità adeguate al contesto?

6. FRUIBILITÀ E ACCESSIBILITÀ

Il progetto è aperto a tutt*?

PRESENTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO

7. CHIAREZZA E COERENZA

Obiettivi, attività e risultati attesi del progetto sono scritti in modo chiaro, logico e preciso?

8. COERENZA E ACCURATEZZA DELLE SPESE PREVISTE

Le spese previste dal progetto sono state preventivate in un'ottica di sobrietà dei costi e sono coerenti rispetto ad azioni, destinatari ed esiti attesi?

9. ATTENDIBILITÀ DELLE ENTRATE PREVISTE

Le quote di adesione previste sono adeguate rispetto alle attività proposte e al target? I/le progettist* sono potenzialmente in grado di trovare altre forme di finanziamento?

I progetti, dopo la valutazione, possono essere “approvati e finanziati”, “approvati ma non finanziati” oppure “non approvati”.

La Referente tecnico-organizzativa comunicherà l'esito della valutazione via e-mail.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Tutte le iniziative approvate dovranno essere obbligatoriamente supportate da un'ampia pubblicizzazione su tutto il territorio dei Comuni aderenti al Piano. Chi realizza il progetto avrà il dovere di:

- Comunicare in modo chiaro ed efficace, in ogni momento di presentazione, che il progetto “è finanziato dal Piano Giovani A.M.B.R.A. e dalla Provincia Autonoma di Trento” (social network, video, interviste, conferenza stampa, durante gli incontri di apertura o gli eventi finali, ecc.)
- quanto scritto sopra va esteso anche a ogni output di progetto (a titolo di esempio: spettacoli, eventi, magazine, video, altro materiale prodotto dal gruppo dei/delle partecipanti attiv*)
- apporre in modo corretto sui gadget (magliette, borse, ecc) i due loghi provinciali Provincia autonoma Trento e Politiche giovanili provinciali - e il logo del Piano Giovani A.M.B.R.A come indicato sui manuali d'uso del loghi
- far firmare a tutte le persone coinvolte nel progetto la liberatoria/autorizzazione per la pubblicazione e diffusione di immagini e video, non solo da parte del soggetto attuatore, ma anche da parte del Piano Giovani A.M.B.R.A., il cui ente capofila è il Comune di Ala
- partecipare agli incontri previsti

PRIVACY

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli Art. 13-14 Del Regolamento UE 2016/679 (Privacy)

I dati personali dei/delle partecipanti al Bando “Idee giovani” saranno trattati in conformità al Reg. UE 2016/679, nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per la gestione e conclusione dei rapporti instaurati nell’ambito della realizzazione delle idee progettuali presentate, per mezzo di strumenti sia manuali che elettronici. I dati forniti non saranno comunicati né diffusi a soggetti terzi.

Titolare del trattamento è l’Ente capofila del Piano Giovani A.M.B.R.A., Comune di Ala con sede a Ala (Tn) in P.za San Giovanni, 1 (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it, sito internet www.comune.ala.tn.it) cui i partecipanti potranno rivolgersi per l’esercizio dei propri diritti, tra cui rientrano il diritto d’accesso ai dati, d’integrazione, rettifica e cancellazione. Responsabile della Protezione dei Dati è la società Indo S.r.l.s., con sede a Cosenza in Viale Giacomo Mancini 156 (email dpo@indoconsulting.it, PEC indo@mailcertificata.biz). L’informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l’Area Servizi alla Persona – Servizio Attività Economiche e sociali – Custodi forestali – U.R.P..

INFORMAZIONI



La Referente tecnico-organizzativa del Piano giovani A.M.B.R.A. è disponibile per un incontro preliminare e di consulenza sulla proposta progettuale che si intende presentare.

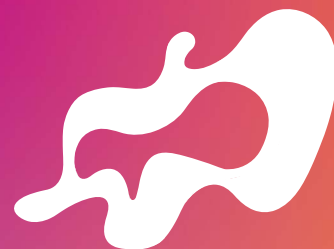
Per richiedere un appuntamento o per un qualsiasi chiarimento, la si può contattare ai seguenti recapiti:

Luisa Armellini:  info@pianogiovaniambra.it

 **+39 380 1943 385**

 www.pianogiovaniambra.it

 **WhatsApp/Telegram**



AMBRA
PIANO GIOVANI



BANDO 2025

Comuni di Ala, Mori, Brentonico,
Ronzo-Chienis e Avio